

令和3年度北九州市立美術館会計年度任用職員(事務) 選考案内

令和3年2月1日

北九州市

◇ 試験日	令和3年2月28日(日)
◇ 受付期間	令和3年2月2日(火)～令和3年2月17日(水)
	簡易書留郵送又は持参してください。(郵送の場合2月15日の消印有効)

1 試験実施の趣旨

この選考試験は、令和3年度における北九州市立美術館会計年度任用職員(事務)の任用にあたって、必要な適性の有無をみるために実施するものです。

2 採用予定数及び受験資格

(1) 採用予定数

【分館事務】1名 【教育普及事務】1名

(2) 受験資格(次の全ての要件を満たす人が受験できます。)

- ① パソコン操作のできる人(ワード、エクセル程度)
- ② 普通自動車運転免許を持っている人(ペーパードライバー不可)

(3) 欠格事項(次のいずれかに該当する者は受験できません。)

- ① 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 申込方法

(1) 申込受付期間

令和3年2月2日(火)～令和3年2月17日(水)

(2) 申込方法

①提出書類

- ・申込書兼履歴書
- ・受験票等送付用の封筒(長形3号)

封筒の表に、受験者が受験票を受取ることができる宛先(郵便番号、住所、氏名を記入のうえ、84円切手を貼って下さい。

②提出方法

ア 郵送の場合

封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、「簡易書留郵便」で郵送してください。令和3年2月15日(月)まで消印があるものに限り受け付けますので注意してください。

イ 持参の場合

開館日（月曜日休館）の9時30分から17時の間に下記の提出先に提出してください。

(3) その他

- ・提出書類の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
- ・受験資格に関わる項目の記入、写真の貼付等を忘れないよう注意してください。
- ・試験について不明な点があるときは、下記の問い合わせ先に問い合わせてください。ただし、試験内容等に関わることについてはお答えできません。
- ・受験申込後、令和3年2月24日（水）までに受験票が届かないとき、もしくは選考試験の連絡がない場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

【提出先】 〒804-0024 北九州市戸畑区西鞆ケ谷町21番1号
北九州市立美術館 普及課

4 選考内容

(1) 選考日

令和3年2月28日（日）午前10時開始（午前9時40分集合）

(2) 選考会場

北九州市立美術館 本館（北九州市戸畑区西鞆ケ谷町21-1）

(3) 選考方法

科目	選考時間	内容
作文 (30点)	45分 (予定)	事務職員として必要な知識および能力について作文試験を行います。
面接 (30点)	15分 (予定)	個人面接を行います。

(4) 試験当日に用意するもの

受験票、筆記用具

(5) 試験結果の通知

試験の結果は、令和3年3月6日（土）午前10時から美術館ホームページに掲示し、あわせて、文書で受験者全員へ通知いたします。（電話での問い合わせには応じられません。）

※暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）と判明した場合は、他の成績の如何に関わらず、不採用となります。なお、合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

5 勤務条件等

(法律等の改正・社会経済情勢等の変化により勤務条件等は変更することがあります。)

(1) 分館事務

- ①勤務場所：北九州市立美術館分館（小倉北区室町1-1-1 リバーウォーク内）
- ②業務内容：分館運営に係る業務（事務）
- ③任用期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日
なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。
（再度の任用 2回 最大3年度まで）
- ④勤務日：週30時間（週5日）
週休日は、4週間を通じ8日間となる所属長の指定する日
（土・日・祝祭日の勤務の場合あり）
- ⑤勤務時間：
ア 9時30分～16時30分（休憩時間1時間）
イ 11時15分～18時15分（休憩時間1時間）
ウ 13時30分～20時30分（休憩時間1時間）※特別な期間に限る
- ⑥時間外勤務：あり
- ⑦報酬：月額121,526円～123,280円
（地域手当に相当する報酬を含む）
※任用される者の職歴等により個別に決定します。
※その他、期末手当、交通費等が支給されます。
- ⑧社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用します。

(2) 教育普及事務

- ①勤務場所：北九州市立美術館本館（北九州市戸畑区西鞆ヶ谷町21-1）
- ②業務内容：「ミュージアム・ツアー」ほか教育普及業務（事務）
- ③任用期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日
なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。
（再度の任用 2回 最大3年度まで）
- ④勤務日：週30時間（週5日）
週休日は、4週間を通じ8日間となる所属長の指定する日
（土・日・祝祭日の勤務の場合あり）
- ⑤勤務時間：9時00分から16時00分
（うち休憩時間12時00分～13時00分）
- ⑥時間外勤務：あり
- ⑦報酬：月額121,526円～123,280円
（地域手当に相当する報酬を含む）
※任用される者の職歴等により個別に決定します。
※その他、期末手当、交通費等が支給されます。
- ⑧社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用します。

【申込書の提出及び問い合わせ先】

〒804-0024 北九州市戸畑区西鞆ヶ谷町 21 番 1 号

北九州市立美術館 普及課

電話 093-882-7777